



Pfadibewegung Schweiz
Mouvement Scout de Suisse
Movimento Scout Svizzero
Moviment Battasendas Svizra



FACTSHEET RESPONSABLE DE PATROUILLE

COMMENT INITIER LES RESPONSABLES
DE PATROUILLE DANS MON GROUPE ?

COMMENT ENCADRER DES RESPON-
SABLES DE PATROUILLE ?

INTRODUCTION

Depuis 2008, les responsables de patrouille sont présents dans le modèle des branches du MSdS. Le retour d'expérience avec les groupes montre que l'introduction et la « mise en œuvre » des responsables de patrouille pose encore de nombreux défis à plusieurs groupes et associations cantonales.

Cette factsheet a pour objectif de t'aider, en tant que personne encadrante :

À initier les nouveaux responsables de patrouille ou

À accueillir pour la première fois des responsables de patrouille dans ta branche Éclais.

QUE SONT LES RESPONSABLES DE PATROUILLE ?

Les responsables de patrouille sont les des membres les plus expérimentés parmi les participants de la branche éclais. Ils sont âgés de 13 à 14 ans et sont à la fois membres de la branche éclais et de leur patrouille. Ils peuvent exercer leur rôle de responsable de patrouille à deux (co-responsables de patrouille) ou à l'aide d'un responsable de patrouille adjoint. C'est toi qui décides qui est apte à devenir responsable de patrouille avec le responsable de branche sur la base de ton expérience avec les participants de la branche éclais.

TÂCHES DES RESPONSABLES DE PATROUILLE

Tu peux déléguer aux responsables de patrouille les tâches suivantes selon les leurs situations et leurs capacités. (liste non-exhaustive)

- Renforcer la patrouille et veiller à la sa bonne ambiance
- Mettre à profit son expérience
- Soutenir l'intégration de des nouveaux éclais dans la patrouille
- Faire la jonction entre les éclais et la maîtrise
- Préserver les traditions de la patrouille
- Organiser la répartition des rôles au sein de la patrouille
- Préparer et réaliser des activités de patrouille sous la supervision de la maîtrise



RESPONSABILITÉ

Sous ton encadrement, l'objectif est que les responsables de patrouille prennent des responsabilités pour leur patrouille de manière limitée dans le temps et l'espace et effectuent ce faisant une progression personnelle. En tant que personne encadrante, tu décides, selon les capacités des responsables de patrouille, ce dont tu les crois capable et quelle niveau de responsabilités ils doivent prendre. Tu ne peux pas confier les mêmes tâches à chaque responsable de patrouille. Certains ne peuvent organiser qu'un petit jeu avec leur patrouille alors que d'autres ont la capacité de préparer et réaliser avec ton aide une nuit sous tente avec leur patrouille. Peu importe les responsabilités et les tâches que tu confies à ton responsable de patrouille, la responsabilité principale te revient toujours (en tant que maîtrise de branche ou de camp en cas d'activité lors d'un camp). Il est important que la sécurité des participant-e-s soit assurée en tout temps.

Demande à tes responsables de patrouille si la répartition des tâches leur convient également et s'ils se sentent capables de les prendre en charge.

INITIATION DES NOUVEAUX RESPONSABLES DE PATROUILLE

Naturellement, tu ne peux pas initier du jour au lendemain des responsables de patrouille au sein de ton unité, mais ce n'est pas sorcier non plus. Tu y arriveras certainement rapidement et, tu le verras, cela en vaut la peine. Les jeunes prennent volontiers des responsabilités et se sentent pris au sérieux lorsqu'ils remarquent que tu leur délègues une tâche et que de ce fait tu leur fais confiance. L'expérience montre que les éclais peu motivés qui sont promus responsables de patrouille deviennent ensuite souvent plus motivés. Envoie toujours tes responsables de patrouille, lorsque c'est possible, à un cours de responsable de patrouille. Ils y apprendront et appréhenderont mieux leurs tâches et leur nouveau.

En tant que personne encadrante, tu devrais avoir effectué le cours de base de la branche éclais afin d'être préparé à t'occuper de jeunes responsables.

Ici tu trouveras une proposition sur la manière d'initier les responsables de patrouille au sein de ton groupe :

1. Choisir les responsables de patrouille

Parmi les membres de ta branche éclais, réfléchis à ceux qui devraient devenir responsables de patrouille. Il peut y avoir un ou deux éclais par patrouille (2 responsables de patrouille ou un responsable et un responsable adjoint). Un responsable de patrouille adjoint pourra devenir par la suite responsable de patrouille et quelqu'un d'autre reprendra son rôle de responsable de



patrouille adjoint. C'est toi en tant que personne encadrante qui décide selon les compétences de tes participant-e-s quelle répartition te paraît la plus sensée.

2. Première rencontre et premières tâches

Organise une rencontre avec les futurs responsables de patrouille. Celle-ci peut par exemple avoir lieu après ou pendant une activité du samedi. Informe les responsables de patrouilles de leurs futures tâches et responsabilités. Donne-leur dans un premier temps une tâche (par exemple tenir une liste de présence et/ou les encourager à préparer un petit jeu lors de la prochaine activité). Propose-leur ton aide lors de la réalisation de l'activité et concerte-toi avec eux pour savoir s'ils se sentent à la hauteur de cette tâche.

3. Confier des tâches supplémentaires

Lorsque tes responsables de patrouille ont fait leurs preuves lors de leur première tâche, tu peux leur en donner des supplémentaires. Ils peuvent ensuite par exemple aménager un espace pour la patrouille ou organiser une partie de la prochaine activité.

4. Planifier et réaliser la première activité de patrouille

Si jusqu'à présent tout a bien fonctionné, les responsables de patrouille peuvent réaliser une activité de patrouille. Planifie-la avec eux et sois présent la première fois lors de la réalisation. (Plus de détails sous le point « Encadrement d'une activité de patrouille »).

5. Déléguer plus de tâches en cours de route

Dorénavant, tu peux déléguer toujours plus de responsabilités à tes responsables de patrouille en leur confiant de nouvelles tâches. Demande toujours régulièrement à tes responsables de patrouille s'ils ont des idées ou s'il y a une tâche dont ils souhaiteraient se charger. Encadre-les toujours de près.

Tu trouveras quelques exemples ci-dessous :

- Gérer la liste de présences
- Répartir les rôles au sein de la patrouille (pharmacie, responsable du goûter/cuistot, maître du feu, photographe, chroniqueur)
- Instaurer ou poursuivre une tradition de patrouille (changer le cri de la patrouille, aménager l'espace de la patrouille dans le local scout ou la forêt, élaborer un insigne ou une sérigraphie de patrouille pour la chemise scoute)
- Organiser un jeu pour permettre aux nouveaux scouts de faire connaissance

Parfois, il faut simplement essayer quelque chose. La situation est nouvelle pour le responsable de patrouille, mais pour toi également et tu as le droit à l'erreur ! Il est cependant important que la sécurité des éclais soit toujours garantie.

Prends garde à ce que l'initiation des responsables de patrouille ne tire pas trop en longueur, étant donné qu'ils ne rempliront ce rôle pour une année seulement, avant d'intégrer la branche picos. L'idéal serait une transition fluide avec une courte période introductive, dès que de nouveaux responsables de patrouille sont nommés.



ENCADREMENT DES ACTIVITÉS DE PATROUILLE

Les responsables de patrouille peuvent lors des activités du samedi après-midi organiser leur propre activité de patrouille. Une telle activité doit avoir lieu au maximum une fois par trimestre. Tu soutiens et encadres tes responsables de patrouille de la manière suivante :

1. Préparation

- Donner un cadre pour une préparation autonome ou préparer l'activité ensemble. Établir un calendrier/poser des délais.
- Établir des conditions-cadres claires (lieu de l'activité, durée, devise, éventuellement fil rouge ou idée générale).
- Mettre à disposition des aides (aide-mémoires, ébauches de programme, idées, ...).
- Clarifier ensemble les modes de communication.

2. Discuter des activités planifiées

- Discuter des activités prévues avec tes responsables de patrouille. Modifier, annoter ou compléter le programme de sorte qu'il puisse être réalisé.
- Discuter des potentiels danger avec tes responsables de patrouille et renoncer à sa réalisation si tu estimes qu'elle est trop dangereuse, ou si tu as un mauvais pressentiment.
- Demander à tes responsables de patrouille s'ils se sentent prêts à mener l'activité.
- S'assurer que les participants soient informés des particularités de l'activité.

3. Réalisation

- Tu es toujours joignable et peux le cas échéant te rendre rapidement sur place. Lors de la première activité, toi ou un membre de la maîtrise devrait être sur place.
- Tu peux éventuellement être présent au début ou à la fin de l'activité ou rendre visite à la patrouille par exemple en amenant le goûter.
- Il est important que les responsables de patrouille ne se sentent pas contrôlés, mais qu'ils comprennent ta visite comme un soutien et une marque d'estime.

4. Rapide évaluation

- Feedback sur la planification
- Feedback sur la réalisation (si possible positif)
- Conseils, astuces et idées pour la prochaine fois
- Demander un feedback des responsables de patrouille

Bien entendu, tu n'encadres pas uniquement tes responsables de patrouille sur la base d'une seule activité de patrouille, car l'accompagnement de ton côté doit se faire constamment. Tu n'as pas à prendre sur toi toutes les activités d'encadrement, mais il est néanmoins important que les responsables de patrouille aient une personne de référence clairement identifiée.



Dans cette factsheet, nous ne prenons volontairement pas en compte les activités de patrouille exigeantes, étant donné que celles-ci ne doivent avoir lieu qu'avec des responsables de patrouille très expérimentés et responsables.

Tu trouveras dans la brochure «La branche Eclais – toujours prêt» page 16 - 22 et 25 – 30 plusieurs informations supplémentaires concernant les responsables de patrouilles ainsi que des explications et descriptions plus complètes sur les activités de patrouille exigeantes.

Checklist encadrement activité de patrouille	
Préparation	<input type="checkbox"/> Établir un calendrier
	<input type="checkbox"/> Établir la communication
	<input type="checkbox"/> Présenter les conditions cadres
	<input type="checkbox"/> Mettre des outils pédagogiques à disposition
Discussion	<input type="checkbox"/> Passer en revue l'activité
	<input type="checkbox"/> Passer en revue les dangers
	<input type="checkbox"/> Informer les participant-e-s
Réalisation	<input type="checkbox"/> Toujours être atteignable
	<input type="checkbox"/> Éventuellement visite lors du goûter
Évaluation	<input type="checkbox"/> Rechercher un feedback des responsables de patrouille
	<input type="checkbox"/> Feedback de ta part



RESPECT DE TES RESPONSABLES DE PATROUILLE

Prends soin de construire une bonne relation avec tes responsables de patrouille. Ils devraient savoir que tu es leur supérieur et que tu portes la responsabilité principale. Montre-leur que tu es là pour eux et que tu leur fais confiance. Il est important que tu aies de l'estime pour leurs tâches. Cela peut par exemple se matérialiser sous la forme de quelques petits privilèges des responsables de patrouille par rapport aux autres éclais.

Ici quelques exemples :

- Demande un feedback à tes responsables de patrouille sur une activité / une journée de camp.
- Demande à tes responsables de patrouille quels sont leurs souhaits et idées et essaye de les mettre en œuvre.
- Organise une activité / sortie uniquement pour tes responsables de patrouille.
- Lors du camp, les responsables de patrouille peuvent venir une fois dans la zone de la maîtrise.
- Un soir, les responsables de patrouille ont le droit de rester éveillés plus longtemps que les autres éclais.

