

## INSTRUCTION POUR LES RESPONSABLES DE COURS POUR L'AIDE AUXILIAIRE «LISTE DES BUTS»

Le savoir et les idées que les participants retiennent et ramènent des cours de formation doivent pouvoir être mis en œuvre dans le quotidien scout. Afin de renforcer et encourager le transfert du savoir et des idées reçus pendant les cours de formation aux sein des activités du samedi après-midi et lors des camps, la commission de formation du MSdS a créé une liste de buts pour les cours de formation de base et de responsable de camp.

### Qu'aimerions-nous atteindre avec cette liste des buts ?

Cette liste de buts veut inciter les participants des cours de formation de base et des cours de responsable de camp à s'interroger, vers la fin de leur cours de formation, sur ce qu'ils ont appris et sur comment ils pourront réaliser et intégrer ce nouveau savoir et les idées dans leur quotidien scout. De plus, nous aimerions que les personnes qui s'occupent de l'encadrement au sein des groupes (par exemple le responsable de groupe) connaissent ces buts afin de pouvoir mieux accompagner et soutenir les participants à atteindre leurs buts, au-delà du cours de formation.

### Comment se présente cette liste des buts ?

La liste de buts se présente sous la forme d'une feuille A4, sur laquelle les participants peuvent noter leurs idées et leurs buts pour leur avenir scout. Le fait de définir et de noter leurs buts personnels encourage le participant à réaliser les points appris pendant le cours de formation. En plus d'une brève introduction, différents exemples de buts sont listés. Ceux-ci doivent aider le participant à noter ses propres buts, et ils peuvent évidemment être complétés ou adaptés librement.

Il existe actuellement des listes de buts pour les cours de formation de base et pour les cours de responsable de camp. Elles se trouvent sous [pfadi.swiss](#) au format Word, afin que les responsables des cours de formation puissent les modifier si jamais.

### Comment utiliser la liste des buts pendant le cours ?

Chaque participant reçoit vers la fin du cours la liste des buts sur laquelle il note ses propres buts, seul ou en dialogue avec d'autres participants. Ces buts concernent l'avenir proche et sont accompagnés d'idées de réalisation concrètes.

Pendant l'entretien avec le participant vers la fin du cours, la maîtrise du cours discute avec le participant de la réalisation de ses buts et des idées (et de l'horizon temporel de leur réalisation) et lui donne si possible des conseils et de la motivation pour les réaliser.



**Qu'est-ce qui se passe avec la liste après le cours ?**

Afin que la réalisation des idées et des buts devienne plus concrète, nous proposons que les idées et les buts soient transmis aux responsables de groupe, par exemple via le formulaire de feed-back cantonal (dans les cantons où il en existe un) ou simplement en envoyant une copie de l'original. Le responsable de groupe (ou une autre personne du groupe) devrait ainsi pouvoir soutenir et encourager le participant à atteindre ses buts.

**Que doit faire la maîtrise du cours de formation avec cette liste, quelle préparation doit-elle faire ?**

La liste des buts peut être intégrée avec très peu de travail dans le cours de formation.

Avant le cours :

- Prévoir du temps pendant le cours de formation pour remplir cette liste
- Photocopier la liste des buts spécifiques au cours pour tous les participants

Pendant le cours :

- En informer les participants vers le milieu du cours de formation
- Soutenir et encourager les participants à remplir la liste vers la fin du cours
- Discuter des buts fixés pendant l'entretien de feedback final
- 

Après le cours :

- Transmettre les buts aux responsables de groupe pour assurer une continuation

Ce déroulement peut évidemment être complété par d'autres mesures. Par exemple en planifiant un échange sur l'état de la réalisation des buts lors du week-end de retrouvailles des participants du cours de formation ou sous forme d'un e-mail de rappel de la part de la maîtrise de cours envoyé aux participants trois mois après le cours.

